

Vorbereitung des 5. Klausurtages

Im neuen Schuljahr wird die Lerngemeinschaft ohne die Begleitung durch Multiplikatorinnen und Multiplikatoren weiterbestehen. Dazu ist es hilfreich, wenn die Lerngemeinschaft die Planung der Aktivitäten der Lerngemeinschaft von nun an selbst in die Hand nimmt. Die Lerngemeinschaft übernimmt von nun an so viel Verantwortung wie möglich. Der Multiplikator oder die Multiplikatorin steht bei Bedarf zur Entlastung zur Verfügung. Wir haben einen Vorschlag erarbeitet, wie Sie den nächsten, und in diesem Schuljahr letzten, Klausurtag eigenständig vorbereiten können.

Wir empfehlen: verteilen Sie die Verantwortungen für die Planung und Durchführung des 5. Klausurtages auf unterschiedliche Personen, sodass nicht jede/r alle Aufgaben übernehmen muss. Wir haben die Aufgaben priorisiert nach zentralen und optionalen Aufträgen, die sie je nach Relevanz für die Lerngemeinschaft auswählen können. Sie können natürlich auch alternative Aufträge bearbeiten oder Aufträge ergänzen, die Sie für relevant erachten.

Am 5. Klausurtag können z.B. die Ergebnisse der Bearbeitung der Aufträge vorgestellt werden oder es kann gemeinsam eine Arbeitsphase zur Bearbeitung der Aufträge während des Klausurtags geplant werden. Sie können selbst festlegen, in welchem Umfang Sie dafür Input vorbereiten, Input erstellen oder Aktivitäten planen.

Übersicht über die Aufträge

Zentrale Aufträge:

1. Organisation und Moderation des 5. Klausurtags
2. Reflexion über die erreichten Ziele in der Lerngemeinschaft
3. Planung der Aktivitäten der Lerngemeinschaften im nächsten Schuljahr

Optionale Aufträge:

- Planung eines Input-Programms für den 5. Klausurtag
- Sichtung und Aufbereitung der Unterrichtskonzepte als OER
- Überarbeitung des Medienkonzepts
- Dissemination im Kollegium – Planung von schulinternen Fortbildungen

Zentrale Aufträge:

1) Organisation und Moderation des 5. Klausurtags

Die beiden übergeordneten Ziele für den 5. Klausurtag sind die Reflexion der Arbeit in der Lerngemeinschaft und die Planung der Fortführung der Lerngemeinschaft im kommenden Schuljahr. Sie könnten beispielsweise...

- OER-Unterrichtskonzepte sichten

Lizenzhinweis: „Aufträge zur Vorbereitung für den 5. Klausurtag“, erstellt von [S. Berger](#), [K. Stegmann](#) und [T. Kastorff](#) im Projekt [DigitUS](#) und lizenziert als [CC BY SA 4.0](#).

Hinweis: Die Logos von DigitUS und seiner Projektpartner sind urheberrechtlich geschützt. Sie sind im Fall einer Bearbeitung des Materials zu entfernen.

- Inhaltlichen Input für offene Fragen geben
- Ihr Medienkonzept reflektieren
- Eine schulinterne Fortbildung planen

Auf Basis der Priorisierung für den 5. Klausurtag sollten Sie sich überlegen, welche Aufträge im Vorfeld des 5. Klausurtages bearbeitet werden und welche Punkte daher in welcher Reihenfolge mit welchem Umfang in die Tagesordnung aufgenommen werden sollen.

Klausurtag erfordern eine gründliche Planung, die bisher durch Externe bzw. die Multiplikatorinnen und Multiplikatoren übernommen wurde. Ab dem folgenden Schuljahr werden diese ggf. nicht mehr oder nur in verringertem Umfang zur Verfügung stehen. Deshalb soll Ihre Lerngemeinschaft befähigt werden, die Klausurtag eigenständig zu planen und durchzuführen.

- Planen Sie den **Ablauf** des fünften Klausurtages
- erstellen Sie eine **Agenda** und
- organisieren Sie eine **Moderation** durch den Tag.

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

2) Reflexion über die erreichten Ziele in der Lerngemeinschaft

Nehmen Sie das Dokument „**Vision: Unsere Schule mit digitalen Medien**“ zur Hand. Gleichen Sie ab, wo Sie auf dem Weg zur Erfüllung Ihrer Vision stehen und machen Sie Ihre Ergebnisse zur gemeinsamen Reflexion am 5. Klausurtag sichtbar (z.B. als digitale Präsentation, Gruppenarbeit o.ä.):

- Welche **Ziele** sind Sie dieses Jahr angegangen? Welche Ziele haben Sie (teilweise) **erreicht**? Welche Ziele wurden (noch) nicht erreicht? Welche Ziele haben sich verändert?
- Welche **Interimsziele** für dieses Schuljahr wurden erreicht?
- Wie hat sich die **Mediennutzung** der Lerngemeinschaft verändert?
- Wie hat sich die technische **Ausstattung** der Schule verändert?
- Welche **Fähigkeiten** haben die **Lehrkräfte** in der Lerngemeinschaft erworben?

- Was hat sich in den **Fähigkeiten** der **SuS** geändert?
- Welche **Kooperationen** sind entstanden?
 - o Im Kollegium:
 - o Mit Externen:
 - o Mit Sachaufwandsträgern:
 - o Mit Stiftungen / weiteren Förderern:

- Inwieweit hat sich Ihre **Vision** verändert? Kommen neue Ziele hinzu?
- Wie hat sich die **Zusammenarbeit** in der Lerngemeinschaft entwickelt?

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

3) Planung der Aktivitäten der Lerngemeinschaften im nächsten Schuljahr

Überlegen Sie:

Wie geht es im nächsten Schuljahr weiter? Wie übertragen wir die Erkenntnisse unserer Lerngemeinschaft auf unsere Schule? Was könnten Aufgaben für das nächste Schuljahr sein?

Was sollten wir im nächsten Schuljahr als Lerngemeinschaft tun, um unsere Vision zu realisieren?

- Benötigen wir schulinterne Fortbildungen?
- Müssen wir unser Medienkonzept überarbeiten?
- ...?

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

Optionale Aufträge:

Je nach Stand der Lerngemeinschaft ist es ggf. hilfreich, einen oder mehrere der folgenden optionalen Aufträge zu bearbeiten.

Auf Basis der Priorisierung für den 5. Klausurtag (Umfrage 4. Klausurtag) sollten Sie sich überlegen, welche Aufträge Sie im Vorfeld des 5. Klausurtages bearbeiten.

4) Planung eines Input-Programms für den 5. Klausurtag

Auch wenn dieses Schuljahr sehr lehrreich und informativ gewesen sein mag - offene Fragen zur Digitalisierung von Unterricht in der Schule gibt es sicherlich immer. Zur Klärung offener Fragen können Sie am fünften Klausurtag einen Platzhalter einbauen.

- Holen Sie **offene Fragen aus den Fachgruppen** ein.
- Stellen Sie ein ca. **30-60-minütiges Programm** zusammen, in welchem am 5. Klausurtag diese Fragen geklärt werden.

Sie können z.B. Vorträge von Experten, Mini-Workshop, Videos o.ä. für die Lerngemeinschaft bereitstellen oder Externe einladen, um in Präsenz mit der Lerngemeinschaft zu arbeiten.

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

5) Sichtung und Aufbereitung der Unterrichtskonzepte als OER

Sichten Sie den entstandenen Materialpool mit Artikulationsschemata bzw. Unterrichtskonzepten (Datenbank). **Wählen** Sie 1-2 gut gelungene **Unterrichtskonzepte** aus, die Sie auf einer OER-Plattform veröffentlichen möchten.

Kümmern Sie sich darum, dass die Unterrichtskonzepte so **ergänzt** werden, dass sie als OER verwendet werden können.

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

6) Überarbeitung des Medienkonzepts

Erarbeiten Sie Vorschläge zur Änderung des **Medienkonzepts** basierend auf den Erfahrungen und Erkenntnisse, die Sie mit der Lerngemeinschaft gewonnen haben.

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:

7) Dissemination im Kollegium – Planung von schulinternen Fortbildungen

Um wertvolle Erkenntnisse der Lerngemeinschaft mit dem Kollegium zu teilen, empfiehlt es sich, eine schulinterne Fortbildung zu planen und durchzuführen.

Planen Sie eine schulinterne Fortbildung oder, falls gewünscht, ein Fortbildungsprogramm für Ihre Kolleginnen und Kollegen und stecken Sie in Absprache mit der Schulleitung einen zeitlichen und organisatorischen Rahmen ab.

Für diese Aufgabe haben sich folgende Mitglieder verantwortlich erklärt:

So gehen wir vor:
