

## Inhalt

23. Jahrgang 1988, Heft 3

*Jens Bahns / Ursula Bahns*

<b>Übungsvorschläge zur Behandlung von Kurzkrimis (Video)</b>	<b>81</b>
---	-----------

*Jürgen Sudhölter*

<b>Our Horticultural Exhibition – ein Projekt</b>	<b>85</b>
---	-----------

<b>✦ Zu unserer Folienbeilage</b>	<b>88</b>
-----------------------------------	-----------

Friederike Klippel: Comparisons

<b>✦ Die Englischstunde</b>	<b>89</b>
-----------------------------	-----------

Gisela Schäfer:  
Erarbeiten von Dialogen: "At a restaurant"

<b>✦ Unterrichtstechniken</b>	<b>93</b>
-------------------------------	-----------

Mario Rinvoluceri:  
Dictation – an old technique renewed

*Harry M. Wang*

<b>A study of the English Future Progressive from grammatical and pragmatic approaches</b>	<b>95</b>
--	-----------

*Hans Finger*

<b>Selbstverfaßte Computerprogramme?</b>	<b>100</b>
--	------------

*Thekla Kampelmann*

<b>My first encounter with England</b>	<b>103</b>
--	------------

<b>Poems to enjoy</b>	<b>105</b>
-----------------------	------------

<b>Kritisch Gelesenes</b>	<b>105</b>
---------------------------	------------

<b>Informationen</b>	<b>108</b>
----------------------	------------

- Bundeswettbewerb Fremdsprachen Sekundarstufe I
- Englisches Radio und Fernsehen
- IATEFL Conference in Edinburgh
- EDV in der Angewandten Linguistik an der FU Berlin
- Internationaler Weltkongreß „Geist und Natur“
- USA Osterferien 1989: Eine Studienreise

<b>Zu unserem Titelfoto</b>	<b>114</b>
-----------------------------	------------

Calico Ghost Town

<b>Die Beiträge schreiben</b>	<b>117</b>
-------------------------------	------------

## Englisch

ISSN 0013-8185

Zeitschrift für Englischlehrerinnen  
und Englischlehrer

Herausgeber:

Prof. Harald Gutschow, Berlin  
Prof. Dr. Helmut Heuer, Dortmund  
Prof. Dr. Peter W. Kahl, Hamburg  
Schriftleiter: Prof. Dr. Helmut Heuer  
In der Lohwiese 19, 4600 Dortmund 30

Ständige Mitarbeit:

Dr. Graham Cass, Dortmund  
Dr. Friederike Klippel, Dortmund

Zuschriften, Beiträge und Rezensionsexemplare werden an die Adresse des Schriftleiters erbeten. Für unverlangt eingesandte Manuskripte wird keine Gewähr übernommen. Nachdruck von Beiträgen nur mit Genehmigung der Schriftleitung.

ENGLISCH erscheint viermal jährlich: im März, Juni, September und Dezember, Umfang je Heft 40 Seiten. Heft 1 und 3 enthalten je eine Bildfolie.

Jahrgangsabonnement 21,80 DM zuzüglich Porto. Hefte 1 und 3 einzeln je 6,95 DM, Hefte 2 und 4 einzeln je 6,15 DM, jeweils zuzüglich Porto. Bei Bestellung eines Abonnements ab Heft 2, 3 oder 4 wird der Einzelpreis der Hefte des laufenden Jahrgangs berechnet.

ENGLISCH kann durch den Buchhandel oder direkt beim Vertrieb in Bielefeld bestellt werden. Abbestellung ist nur bis zum Jahresende möglich. Wird ein Abonnement bis zum 31.12. nicht gekündigt, so verlängert es sich um ein weiteres Jahr.

Vertrieb:

Cornelsen Verlagsgesellschaft  
Postfach 8729, 4800 Bielefeld 1

Verlag und Anzeigenverwaltung:  
Cornelsen Verlag GmbH & Co.  
Postfach 33 01 09, 1000 Berlin 33  
Es gilt Anzeigenpreisliste Nr. 6

Satz und Druck: Saladruck, 1000 Berlin 36

Hinweise für Autorinnen und Autoren

ENGLISCH begrüßt Beiträge für den Englischunterricht in der Sekundarstufe I. Manuskripte können in Deutsch oder Englisch abgefaßt sein und sind in drei Exemplaren einzureichen. Der Text sollte in Kapitel mit Zwischenüberschriften unterteilt und anderthalbzeilig geschrieben sein. Illustrationen und Tabellen sind in kopiergerechter Form beizufügen. Die Anmerkungen erscheinen durchnummeriert am Ende des Manuskripts. Künftige Autoren können ein Merkblatt (style sheet) mit Vorschlägen zur äußeren Form bei der Schriftleitung abrufen.

Bei den übersandten Manuskripten gehen wir davon aus, daß der Autor die Textstellen anderer erkennbar zitiert, beigefügte Bilder und Illustrationen selbst erstellt hat (Urheberrecht) oder die Quellen angibt, damit von der Schriftleitung die Genehmigung zur Reproduktion eingeholt werden kann.

# Comparisons

more .. than ...

as ... as ...

the most ...

not as ... as ...



interesting - exciting - expensive - refreshing  
comfortable - intelligent - fashionable - valuable  
useful - boring - difficult - dangerous - frightening

structure and the adjective (or the object[s]) which they should use in a sentence. Example: First pen pointing to "more ... than ...", second pen pointing at "refreshing". Pupil's sentence: "A glass of water is more refreshing than a cup of coffee".

It is up to the teacher to decide if she wants to accept nonsensical or funny sentences if they are structurally correct.

### Team game

The class is divided into two teams. The first pupil from team 1 comes to the front and rolls a die on top of the transparency. The learners in team 2 have 20 seconds to use the object(s), the structure or the adjective the die lands on to make a correct sentence. Then a member of team 2 rolls the die for team 1 to make a sentence. This activity should be stopped before it becomes boring, probably after about 8 to 10 sentences for each team.

### Challenge to think

The transparency is shown to the class. Each pupil has three small pieces of paper. On each piece of paper he or she has to write a sentence which uses one of the structures and adjectives from the transparency, but which compares things that are not normally compared.

Example: "A pen is more useful than a hamburger." "A cat is not as fashionable as a personal computer." "English is as frightening as horror stories."

All sentence slips are handed to the teacher who shuffles them and shares them out again so that every pupil receives three new sentences. One pupil starts by reading out one of his sentences and calling on another pupil to comment. The comments may include *I agree.*, *I don't think so.*, *That could be right, because ...* or *That's stupid.* The second pupil then reads one of her sentences and asks a third one to comment. Interesting sentences may be discussed at greater length.

### Question time

Instead of statements the pupils write down questions like *What is as refreshing as a tin of lemonade?* *Which clothes are the most fashionable?* *Which animal is more intelligent than a dog?* etc. Each pupil should find five to ten questions. When all the questions have been noted, pairs of learners exchange their question sheets to answer each other's questions. For the answers they may use other words than those depicted on the transparency.

*Für den Tageslichtprojektor:*

---

## Zu unserer Folienbeilage

---

Friederike Klippel  
Comparisons

The topic of this issue's transparency is "Comparisons". At the bottom of the transparency you will find 13 adjectives which take "more" and "most" in their comparative and superlative forms; they represent both positive and negative qualities and emotions. As a reminder for the pupils the structural patterns are given at the top of the transparency. More than thirty objects and creatures make up the main part of the picture. In most cases there are two or more things of each kind, e.g. food, clothes, animals, which can easily be compared. The adjectives mentioned as well as most of the objects shown should be familiar to learners after two or three years of being taught English.

A variety of language activities can be initiated with the transparency. Here are a few suggestions:

### Sentence switchboard

The teacher (or a pupil) takes two pens and places them in such a way on the transparency on the overhead projector that the pupils are given the